

### LAGUNA BLANCA, 08 de Julio de 2015

N° 331 /- (SECCION "B") VISTOS: La Ley N° 19.886 de Compras Públicas y DFL 250 que aprueba el reglamento de compras y contrataciones públicas; El Decreto Alcaldicio N° 462/2011 (SECCION "A") que Aprueba el Manual y Reglamento de Procedimientos de Adquisiciones; El Decreto Alcaldicio N° 261/2013 (SECCION "A") que Aprueba las modificaciones al Manual de Procedimientos de Adquisiciones; La Solicitud de adquisiciones de materiales y/o artículos de consumo N° 98/2015 del Secretario Municipal; En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130, 19.602 y 19.653 que la modifican, y el acta de constitución del concejo municipal de Laguna Blanca de fecha 6 de Diciembre de 2012.

#### DECRETO

1.- APRUÉBASE, la adquisición de "vidrios", al proveedor COMERCIAL SOLO VIDRIOS, de acuerdo al artículo Nº 53 letra a) del Reglamento de Contratación y Compras Públicas donde señala que se excluye del Sistema de Información las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean inferiores a 3 UTM.

2.- EMÍTASE, la respectiva orden de compra al proveedor COMERCIAL SOLO VIDRIOS, RUT 76.310.483-4, con domicilio en mejicana, comuna Punta Arenas.

3.- IMPÚTESE, el gasto al ítem presupuestario municipal 215.22.04.010 "Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles", por un monto total que asciende a \$ 60.900- (Sesenta mil novecientos pesos).

**4.- INFORMESE,** al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho ARCHÍVESE.

RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA

ERRR / RAVB / mra DISTRIBUCION:

- Adquisiciones
- Control
- Antecedente
- Archivo



Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** 

RUT: 69.251.200-6

KM 100 – RUTA 9 NORTE, LAGUNA BLANCA FONO: 311136-692032 FAX:108 GIRO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## ORDEN DE COMPRA N°082

#### LAGUNA BLANCA 08 JULIO 2015

SEÑORES

: COMERCIAL SOLO VIDRIOS

RUT: 76.310.483-4

DIRECCIÓN

: MEJICANA

FONO: 0612241030

**DESCRIPCION: SECRETARIO MUNICIPAL** 

NICIPALIO

ALCALDE

XII REGION

**SOLICITUD: N° 98/ 2015** 

DESTINO

: MUNICIPAL

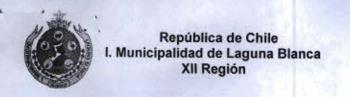
SIRVA(N)SE CONFECCIONAR POR CUENTA DE ESTA MUNICIPALIDAD, LAS MERCADERIAS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

CODIGO PRESUPUESTO	CANTIDAD	DETALLE	P.UNITARIO	TOTALES
215.22.04.010	12	VIDRIOS DE 4 mm. 44X33.		\$ 42.000
Treatming and	7	VIDRIOS DE 4 mm 37,8X28,5		\$18.900

SON: SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS TOTAL ORDEN: \$ 60.900.-

> LAGUNA SELEAZAR RITTER RODRIGUEZ ALCALDE alcalde@mlagunablanca.cl

LA PRESENTE ORDEN QUEDA NULA EN CASO DE SER ADULTERADA. CERTIFICAMOS QUE LA COMPRA ARRIBA DETALLADA ESTA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LOS PRESUPUESTOS Y QUE EXISTE SALDO DISPONIBLE EN EL ITEM PARA EL PAĜO DE ESTA MISMA



Villas Tehuelches, 02 de julio de 2015

# SOLICITUD DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE CONSUMO Nº 98

DE: SECRETARIO MUNICIPAL RENE VILLEGAS BARRIA

A: ALCALDE

**ELEAZAR RITTER RODRIGUEZ** 

1.- Agradeceré a usted se sirva despachar con cargo a esta unidad los artículos que se indican, y que se encuentran incluidos en la programación del presente año.

CANTIDAD	DESCRIPCION Y/O ESPECIFICACION DE LO SOLICITADO	VALOR APROX
12	VIDRIOS 4mm - 44 x 33	\$ 42.000
7	VIDRIOS 4mm 37,8 x 28,5	\$ 18.900
		\$ 60.900

DESTINO: REPARACION CASETA PEATONAL DE CHORRILLO ESPERANZA

Declaro senocer que el costo real que origine el despacho del presente documento será descontado de su integridad del presupuesto per ación que ha sido asignado para el año 2015

UM Encionario Solicitante

SECRETARIO

\_\_02.07.2015\_ Fecha

RECEPCIÓN FINANZAS	EXCLUSIVO CONTROL
Imputación Presupuestaria Pecha recepción Hora recepción Monto Autorizado Fecha Estimada de pago Nombre y Pirma Funcionario Receptor	R CONTROL 09. 07. 15.
EXCLUSIVO AUTORIXADOR	RECEPCIÓN ADQUISICIONES
ELEAZAR RITTER RODRIGUEZ ALCALDE  OBSERVACIONES:	Fecha Hora  O 8 JUL 2015  Nombre po Firma Funcionario Receptor

Jombre:	SOLOVIDRIOS  FONO: 2241030 - FAX: 2223229  Marcos  Municipali dod de falou	10f 20K
ono:	RUT:	and the second
CANT.	DETALLE	VALOR
12	VIDRIOS 4MM 44×33	42,000
1	VIO:05 4MM 37,8x 28,5	18.900
	Mores clara toka	60.900
FECHA DE E		
OTA: No se	responde por trabajos después de 60días Firma	

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### ADQUISICIÓN DE VIDRIOS

La Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, RUT 69.251.200-6, domiciliado en km 100 Ruta 9 Norte, Villa Tehuelches, Comuna de Laguna Blanca, se requiere adquirir vidrios para reparación casera peatonal de Chorrillo Esperanza. Según la solicitud de materiales y/o artículos de consumo Nº 98/2015 de la Secretaría Municipal y de acuerdo al Artículo Nº 53 letra a) Reglamento de Contratación y Compras Públicas donde señala que se excluye del Sistema de Información las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean inferiores a 3 UTM.

Descripción del Producto: Se requiere adquirir.

- 12 VIDRIOS 4mm 44X33.
- 7 VIDRIOS 4mm 37,8X8,5

Requisitos y condiciones para ofertar: En esta adquisición podrán participar los oferentes que sean personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los requisitos que este señale y con los que exige el derecho común, según Cap. II, Art. 4 de la Ley 19.886 sobre "Contratos administrativos de Suministros y Presentación de Servicios".

Requisitos específicos de la oferta: Se exigirá cotización vía correo electrónico y/o en soporte papel. La entrega de los productos deberá ser de mutuo acuerdo con el encargado del área de adquisiciones municipal, por lo que el proveedor adjudicado debe contar con la existencia al momento de cotizar.

Mecanismos de consulta y/o aclaraciones: Todas las consultas relativa a la solicitud de cotización y entrega de los productos se solicita realizarlas a Doña Carmen Rojas Aravena al correo electrónico Carmen.rojas@mlagunablanca.cl.

Modalidad de compra y pago de la Orden de Compra: Se emitirá Orden de Compra al oferente cotizado, que será enviado mediante correo electrónico y copia original al momento del retiro de el o los productos requeridos. Las facturas serán canceladas por la Municipalidad a más tardar en un plazo de 30 días de recepcionada conforme la factura, pago que se concretará mediante transferencia electrónica y/o depósito en la cuenta corriente que indique el oferente seleccionado".

Plazo y lugar de entrega del producto/servicio: Los Productos deberán ser entregados de acuerdo al plazo acordado con el proveedor y la unidad solicitante.

La compra se regulará por los presentes Términos de Referencia, los que serán aceptados por el proveedor en conjunto con la orden de compra.

RENE ARMANDO VILLEGA BARRIA SECRETARIO MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE LAUNA BLANCA