



LAGUNA BLANCA, 20 JUL. 2014

Nº 399 /.- (SECCION "A") VISTOS: La Planilla de Horas Extraordinarias presentada por doña Sofia Sáez Gonzalez, Paramédico Suplente de la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches, solicitando el pago de horas extras realizadas en los meses de Mayo y Junio de 2014.

El Memorándum Nº 51/2014 de fecha 28 de julio de 2014 del Director Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

El Decreto Alcaldicio Nº 391 de fecha 23 de julio de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

**D E C R E T O**

1.- **PROCEDASE** a pagar por concepto de horas extraordinarias a doña **SOFIA SAEZ GONZALEZ** Paramédico Suplente de la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches, por tareas necesarias e impostergables realizadas en los meses de Mayo y Junio de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:

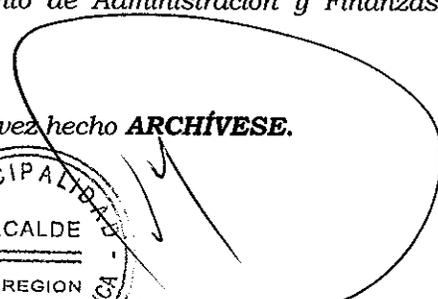
Meses	Cantidad Horas al 25%	Monto	Cantidad Horas al 50%	Monto	Total
Mayo 2014	2.7	\$ 5.635.-	8.2	\$ 20.538.-	\$ 26.173.-
Junio 2014	1.5	\$ 3.131.-	---	---	\$ 3.131.-
<b>Total a Pagar</b>					<b>\$ 29.304.-</b>

2.- **IMPUTESE** el gasto a la cuenta **215.21.03.005** "Otras Remuneraciones, Suplencias y Reemplazos" del Presupuesto del Área Salud año 2014.

3.- **PASE** al Departamento de Administración y Finanzas para que realice el pago correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.

  
MUNICIPALIDAD  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Y DE LA ALCALDÍA  
COMUNA LAGUNA BLANCA  
**MARCELA CURILLAN CARDENAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

  
MUNICIPALIDAD  
ALCALDE  
XII REGION  
COMUNA LAGUNA BLANCA  
**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
ALCALDE  
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / MCC / ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- CARPETA DE PERSONAL
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

