



LAGUNA BLANCA, 28 JUL. 2014

N° 308 /.- (SECCION "A") VISTOS: El Decreto Alcaldicio N° 28 (Sección "B") de fecha 10 de febrero de 2014, que adjudica a Doña MARIA OLAVARRIA CARDENAS, el Servicio de "Retiro de desechos domiciliarios y escombros de Villa Tehuelches y la limpieza de la ruta 9 norte en el tramo de su jurisdicción".

El Decreto Alcaldicio N° 114 de fecha 19 de febrero de 2014 que aprueba el Contrato de prestación de servicios.

Lo establecido en el Art. N° 10, inciso 7, letra a) de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.-

El Decreto Alcaldicio N° 391 de fecha 23 de julio de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes N° 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- **AMPLIASE** por un periodo de un mes y en los mismos términos, la licitación "Servicio de Retiro de desechos domiciliarios y escombros de Villa Tehuelches y la limpieza de la ruta 9 norte en el tramo de su jurisdicción", a doña **MARIA OLAVARRIA CARDENAS**.

2.- **APRUÉBASE** el Contrato de Prestación de Servicios, en todas sus partes, suscrito con doña **MARIA OLAVARRIA CARDENAS**, y don **ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**, como representante de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

3.- **ESTABLÉZCASE** que el presente contrato de Prestación de Servicios se inicia el **01 DE AGOSTO DE 2014** y regirá hasta el **31 DE AGOSTO DE 2014**, ambas fechas inclusive.

4.- **CANCÉLESE** por este concepto la suma total de \$ **1.045.000.- (Un millón cuarenta y cinco mil pesos)**, impuestos incluidos, desglosados de acuerdo al tipo de retiro: Viaje Normal \$ **235.000.-**, Viaje de Ruta \$ **340.000.-** de acuerdo a lo establecido en el calendario de viaje fijado y que se inserta en el presente contrato.

5.- **IMPUTESE** dicho gasto a la cuenta **215.22.08.001 "SERVICIO DE ASEO"**, del Presupuesto Municipal para el año 2014.-

6.- **PASE** a la Dirección de Administración y finanzas, para los trámites que corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho ARCHÍVESE.

MARCELA CURILLAN CARDENAS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / ezc
DISTRIBUCION

- Interesada
- Dirección de Administración y Finanzas
- Control
- Antecedentes
- Archivo

