REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 26 JUN. 2014

N° 342 /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables por actividades extraescolares en los meses de Marzo y Abril 2014.

El Memorándum N° 44/2014 de fecha 25 de junio de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

El Decreto Alcaldicio N° 338 de fecha 26 de junio de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- ORDENASE *a don (a)* **JUAN CARLOS GUENCHUR MANSILLA,** [redacted], *Monitor de Música y Operador de Radio, para proceder a realizar en* **DESCANSO** *por tareas necesarias e impostergables en los meses de Marzo y Abril de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:*

Horas	**Marzo 2014**	**Abril 2014**
Al 25%	------	--------
Al 50%	2.40 horas	11.75 horas

2.- PASE *al Departamento de Personal para su conocimiento.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDIA COMUNA LAGUNA BLANCA

MARCELA CURILLAN CARDENAS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / MCC / ezc
DISTRIBUCION:

- *INTERESADO (A)*
- *DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS*
- *RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA