



LAGUNA BLANCA, 27 MAYO 2014

N° 283. /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el departamento de Secretaria Municipal.

El Memorandum N° 34/2014 de fecha 26 de mayo de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

**D E C R E T O**

1.- **ORDENASE** a don (a) **ELENA ZUÑIGA CARCAMO**, Rut N° [REDACTED] Of. Administrativo Grado 15 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en **DESCANSO** por tareas necesarias e impostergables en el departamento de Secretaria Municipal del municipio en los meses de Marzo y Abril de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:

Horas	Marzo 2014	Abril 2014
Al 25%	9.53 horas	17.08 horas
Al 50%	---	---

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.

**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
 ALCALDE  
 COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / ezc  
 DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO