



LAGUNA BLANCA, 23 ABR. 2014

N° 214 - /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el departamento de Planificación.

El Memorandum N° 20/2014 de fecha 14 de abril de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

**D E C R E T O**

1.- **ORDENASE** a don (a) **FERNANDO JAVIER COLIVORO OJEDA**, ~~MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA~~ Of. Administrativo 14 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en **DESCANSO** por tareas necesarias e impostergables en el departamento de Planificación del municipio en los meses de Diciembre de 2013 y Marzo de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:

Horas	Diciembre 2013	Marzo 2014
Al 25%	23.32 horas	14.70 horas
Al 50%	6.60 horas	2.00 horas

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALEZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

ERRR / RAVB / ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

