REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 03 ABR. 2014

N° /88 /.- (SECCION "A") VISTOS : La circular N° 04 de fecha 14 de marzo de 2014 del Instituto Chileno Belga Cedora, que invita a participar del Seminario "La Reforma Municipal 2014", a desarrollarse entre los días 07 al 12 de Abril de 2014 en la ciudad de Puerto Natales.

El acuerdo adoptado en sesión ordinaria N° 09 de fecha 26 de marzo de 2014 que autoriza la comisión de servicio de la Sra. Concejala.

Lo dispuesto en el articulo 88, inciso 5 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

La Ley N° 20.237 que introduce modificaciones a la Ley N° 18.695, en lo que respecta a su artículo 88.

El Decreto Alcaldicio N° 120 de fecha 28 de febrero de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- AUTORIZASE *en comisión de servicios a doña* ***MARIA ISABEL VASQUEZ BARRIENTOS,*** *Concejala de la Comuna, para participar del Seminario* ***"La Reforma Municipal 2014"****, a desarrollarse entre los días* ***07 al 12 de Abril de 2014*** *en la ciudad de Puerto Natales.*

2.- CANCÉLESE *el viático correspondiente, de acuerdo a las normas legales vigentes:*

CONCEJAL	FECHAS	%VIATICO	MONTO VIATICO
MARIA ISABEL VASQUEZ BARRIENTOS	07/04/2014	100%	$ 47.705.-
	08/04/2014	100%	$ 47.705.-
CONCEJALA	09/04/2014	100%	$ 47.705.-
	10/04/2014	100%	$ 47.705.-
	11/04/2014	100%	$ 47.705.-
	12/04/2014	40%	$ 19.082.-
			$ 257.607.-

3.- PAGUESE *por concepto de inscripción la suma de* **$ 340.000.-** *(Trescientos cuarenta mil pesos), por cada uno de las participantes, pago que debe ser a nombre de CEDORA LTDA.*

4.- IMPUTESE *dichos gastos en la cuenta* **215.21.04.003.002** *"Gastos por comisiones y representaciones del Municipio".*

5.- PASE *a la Dirección de Administración y Finanzas, quien girará el documento respectivo.-*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE *y una vez hecho* ***ARCHÍVESE.***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDÍA COMUNA LAGUNA BLANCA

ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

RAVB / MCC/ ezc
DISTRIBUCION:

- *DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA