**REPUBLICA DE CHILE**
**MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA**
**CASILLA 34-D - FONO FAX 311136**
**REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA**

---

***LAGUNA BLANCA,*** 18 MAR. 2015

*N° 162 /.- (SECCION "A") VISTOS: La carta de fecha 11 de diciembre de 2014 del Sostenedor de Educación y Encargado de Salud Municipal mediante la cual solicita el reintegro de gastos por concepto de pasajes y compras menores realizadas en diversas comisiones de servicios.*

*Las Resoluciones Internas N° 220 de fecha 29/07/2014, N° 265 de fecha 01/09/2014, N° 329-A de fecha 24/10/2014 y N° 322 de fecha 21/10/2014 que autorizan las diversas comisiones de servicios.*

*El Decreto Alcaldicio N° 703 de fecha 31/12/2014 que autoriza el reembolso de gastos al funcionario.*

*El memorándum N° 01 de fecha 17/03/2015 de la Directora de Control solicitando la modificación del Decreto Alcaldicio N° 703.*

*La Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.*

*El Decreto Alcaldicio N° 119 de fecha 27 de febrero de 2015 de Subrogancia de Secretaria Municipal.*

*En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.*

***D E C R E T O***

***1.- DEJESE SIN EFECTO*** *el Decreto Alcaldicio N° 703 (Sección "A") de fecha 31 de diciembre de 2014.*

***2.- AUTORIZASE*** *el reembolso de gastos por concepto de movilización en las diversas comisiones de servicio realizadas, a don* ***RAUL VIVAR VALIN****, Sostenedor de Educación y Encargado de Salud Municipal, y que asciende a la suma de* ***$ 21.050.- (Veintiún mil cincuenta pesos).-***

***3.- IMPUTESE*** *dichos gastos en las cuentas* ***215.22.08.007*** *"Pasaje, fletes y bodegajes",* ***215.22.04.010*** *"Materiales y Mantenimiento" y* ***215.22.01.001*** *"para personas" del presupuesto educación año 2015.*

***4.- PASE*** *a la Dirección de Administración y Finanzas, quien girará el documento respectivo.-*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE*** *y una vez hecho* ***ARCHÍVESE.***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDÍA COMUNA LAGUNA BLANCA

***ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO***
***SECRETARIA MUNICIPAL (S)***

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

***ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ***
***ALCALDE***
***COMUNA LAGUNA BLANCA***

*ERRR / RAVB / ezc*
*DISTRIBUCION:*

- *INTERESADO*
- *DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA