



LAGUNA BLANCA, 24 MAR. 2014

Nº 166 / (SECCION "A") VISTOS: La Factura Nº 19526 de fecha 18 de marzo de 2014 de COMERCIAL "CAMPO SUR".

El Memorandum Nº 10/2014 de fecha 20 de marzo de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

El Decreto Alcaldicio Nº 120 de fecha 28 de febrero de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- **PROCÉDASE** a dar de **ALTA** en el Inventario General de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, el (los) bien (es) que a continuación se detalla:

Nº INVENTARIO	CANTIDAD	BIEN ADQUIRIDO	VALOR
2826	01	MUEBLE LAVAPLATO DE MELAMINA COLOR BLANCO	\$ 49.500.-

2.- **ESTABLEZCASE** que el destino de este (os) **BIEN (ES)** será para casa habitación entregada a funcionaria área salud doña Mónica Perez.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho **ARCHÍVESE**



ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



BEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / EMZC / ezc
DISTRIBUCION

- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- ARCHIVO INVENTARIO
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

