



LAGUNA BLANCA, 24 MAR. 2014

N° 165 / (SECCION "A") VISTOS: La Factura Electrónica N° 79383 de fecha 30 de enero de 2014 de COMERCIALIZADORA NOTEBOOKCENTER LTDA.

El Memorándum N° 07/2014 de fecha 20 de marzo de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

El Decreto Alcaldicio N° 120 de fecha 28 de febrero de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- **PROCÉDASE** a dar de **ALTA** en el Inventario General de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, el (los) bien (es) que a continuación se detalla:

N° INVENTARIO	CANTIDAD	BIEN ADQUIRIDO	VALOR
2824 - 2825	02	IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL MARCA XEROX, MODELO WORKCENTRE DE 4260 - 55 PPM SERIE N° 3249744378 Y 3249744726	\$ 3.753.298.-

2.- **ESTABLEZCASE** que el destino de este (os) **BIEN (ES)** será:

- POSTA VILLA TEHUELCHES - N° INV. 2824
- OFICINA PROYECTOS - N° INV. 2825

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho **ARCHÍVESE**



EVENA MARION ZUÑIGA CARCAMO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



ELBAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / EMZC / ezc
DISTRIBUCION

- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- ARCHIVO INVENTARIO
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

