REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 17 MAR. 2014

N° 144 /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en la unidad de control interno.

El Memorándum N° 09/2014 de fecha 13 de marzo de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

El Decreto Alcaldicio N° 120 de fecha 28 de febrero de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- ORDENASE *a don (a)* ***MARCELA CURILLAN CARDENAS,*** [redacted], *Profesional Unidad de Control Grado 11 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en* ***DESCANSO*** *por tareas necesarias e impostergables en la unidad de control interno del municipio en los meses de enero y febrero de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:*

Horas	***Enero 2014***	***Febrero 2014***
Al 25%	*14.60 horas*	*10.27 horas*
Al 50%	------	

2.- PASE *al Departamento de Personal para su conocimiento.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE *y una vez hecho* ***ARCHÍVESE.***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDÍA COMUNA LAGUNA BLANCA

ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / EMZC / ezc
DISTRIBUCION:

- *INTERESADO (A)*
- *DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS*
- *RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA