



LAGUNA BLANCA, 06 MAR. 2014

N° 120.- / (SECCION "A") VISTOS: La Boleta de Honorarios Electrónica N° 29 de fecha 26 de julio de 2011 de FREDY SILVA VARGAS.

El Memorandum N° 02/2014 de fecha 05 de marzo de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

El Decreto Alcaldicio N° 120 de fecha 28 de febrero de 2014 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

**D E C R E T O**

1.- **PROCÉDASE** a dar de **ALTA** en el Inventario General de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, el (los) bien (es) que a continuación se detalla:

N° INVENTARIO	CANTIDAD	BIEN ADQUIRIDO	VALOR
2783	01	KIT EDUCATIVO	\$ 278.130.-

2.- **ESTABLEZCASE** que el destino de este (os) **BIEN (ES)** será:

- Escuela "Diego Portales"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**



**ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**ELEAZAR RIGARDO RITTER RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

ERRR / EMZC / ezc  
 DISTRIBUCION

- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- ARCHIVO INVENTARIO
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

