REPUBLICA DE CHILE(PRIVATE)
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 24 DIC 2014

Nº 684 */.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el área de Administración y Finanzas.*

El Memorándum Nº 87/2014 de fecha 18 de diciembre de 2014 del Director de Administración y Finanzas.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de constitución del Concejo Municipal de fecha 06 de diciembre de 2012.

D E C R E T O

1.- ORDENASE *a don* ***ALEJANDRO GALLARDO ROGEL*** *Run Nº , oficial administrativo grado 16 de la planta Municipal, para proceder a realizar en* ***DESCANSO*** *por tareas necesarias e impostergables en los meses de octubre a noviembre de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:*

Horas	***Octubre a Noviembre 2014***
Al 25%	*15.75 horas*
Al 50%	*0 hora*

2.- PASE *al Departamento de Personal para su conocimiento.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE *y una vez hecho* ***ARCHÍVESE.***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDIA COMUNA LAGUNA BLANCA

RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

ELEAZAR RICARDO RITTER R.
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / iav.
DISTRIBUCION:

- *INTERESADO (A)*
- *RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE ✓*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA