



LAGUNA BLANCA, 08 OCT. 2014

Nº 540 /.- (SECCION "A") VISTOS: La Planilla Suplementaria de Horas Extras de doña Inés Asencio Vargas.

El Memorandum Nº 64/2014 de fecha 06 de octubre de 2014 del Director Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2012.

**D E C R E T O**

1.- **PROCEDASE** a pagar por concepto de horas extraordinarias a doña **INES ASENCIO VARGAS**, Oficial Administrativo Suplente Grado 16 de la Planta Municipal, por tareas necesarias e impostergables realizadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad de Horas al 25% mes de Julio	Cantidad de Horas al 25% mes de Septiembre	Monto	Total
8.92 horas	16.57 horas	\$ 48.001.-	\$ 48.001.-
		<b>Total</b>	<b>\$ 48.001.-</b>

2.- **IMPUTESE** el gasto a la cuenta 21.03.005 "Otras Remuneraciones, suplencias y reemplazos" del Presupuesto del Área Municipal año 2014.

3.- **PASE** al Departamento de Administración y Finanzas para que realice el pago correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho ARCHÍVESE**



**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
 SECRETARIO MUNICIPAL



**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
 ALCALDE  
 COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / ezc  
 DISTRIBUCION:

- INTERESADO
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- CARPETA DE PERSONAL
- CONTROL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO

