**REPUBLICA DE CHILE**
**MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA**
**CASILLA 34-D - FONO FAX 311136**
**REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA**

**LAGUNA BLANCA,** 29 ENE. 2015

*Nº 44 /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches.*

*El Memorándum Nº 05/2015 de fecha 23 de enero de 2015 del Director de Administración y Finanzas.*

*Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".*

*El Decreto Alcaldicio N° 63 de fecha 23 de enero de 2015 de Subrogancia de Secretaria Municipal.*

*En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Decreto Alcaldicio N° 62 de fecha 23 de enero de 2015 de SUBROGANCIA DE ALCALDE.*

**D E C R E T O**

**1.- ORDENASE** *a don (a)* **MONICA PEREZ CASTILLO,** *Técnico Paramédico de la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches, para proceder a realizar en* **DESCANSO** *por trabajos extraordinarios realizados en el mes de Noviembre de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:*

| **Horas** | **Noviembre 2014** |
|---|---|
| **Al 25%** | 14.80 horas |
| **Al 50%** | 9.7 horas |

**2.- PASE** *al Departamento de Personal para su tramitación respectiva.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE.***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDIA COMUNA LAGUNA BLANCA

**MARCELA CURILLAN CARDENAS**
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

MUNICIPALIDAD ALCALDE XII REGION COMUNA LAGUNA BLANCA

**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**
**ALCALDE (S)**
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

*RAVB / MCC/ ezc*
*DISTRIBUCION:*

- *INTERESADO (A)*
- *DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS*
- *RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL*
- *CONTROL*
- *ANTECEDENTE*
- *ARCHIVO*

MUNICIPALIDAD CONTROL INTERNO COMUNA LAGUNA BLANCA