



LAGUNA BLANCA, 29 ENE. 2015

N° 76 /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches.

El Memorándum N° 05/2015 de fecha 23 de enero de 2015 del Director de Administración y Finanzas.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

El Decreto Alcaldicio N° 63 de fecha 23 de enero de 2015 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Decreto Alcaldicio N° 62 de fecha 23 de enero de 2015 de SUBROGANCIA DE ALCALDE.

### DECRETO

1.- **ORDENASE** a don (a) **FERNANDO AMPUERO CHEUQUEL**, TENS de la Posta de Primeros Auxilios de Villa Tehuelches, para proceder a realizar en **DESCANSO** por trabajos extraordinarios realizados en los meses de Septiembre a Diciembre de 2014, de acuerdo al siguiente detalle:

Horas	Septiembre a Diciembre 2014
Al 25%	40.00 horas
Al 50%	29.18 horas

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su tramitación respectiva.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**MARCELA CURILLAN CARDENAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
ALCALDE (S)  
COMUNA LAGUNA BLANCA

RAVB / MCC/ ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- CONTROL
- ANTECEDENTE ✓
- ARCHIVO

