



**ACTA SESION ORDINARIA N° 30
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA**

Con fecha 22 de Octubre de 2014, siendo las 15:10 horas, en la sala de reuniones del municipio, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 30 del Concejo Municipal de Laguna Blanca Periodo 2012 - 2016, presidida por el Sr. Concejal Omar Peña, la asistencia de los concejales, don Sergio Santelices Solo de Zaldívar, doña María Isabel Vásquez, don Fernando Ojeda González, doña Julia Bahamonde Barría, doña Isabel Águila Nancul, el Alcalde Subrogante don René Villegas y actuando como Ministro de Fe la Secretaria Municipal y de la Alcaldía Subrogante doña Marcela Curillán Cárdenas.

Se encuentran presente además, Sra. Ana María González, doña Nancy Velásquez y la Directora de Desarrollo Comunitario doña Marilyn Valderrama como Encargadas de la Biblioteca, el Encargado de Posta de Primeros Auxilios don Jaime Arteaga, el Encargado de las Áreas de Salud y Educación don Raúl Vivar, el Director de Secplan, don Manuel Barría, Encargado de Fomento Productivo, don Miguel Huilcal y el Encargado de Proyectos del Municipio don Fernando Colivoro.

TABLA A TRATAR:

- 1.- Aprobación Acta Anterior
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Exposición Biblioteca Laguna Blanca
- 4.- Exposición de Actividades Posta de Villa Tehuelches
- 5.- Presentación Fomento Productivo
- 6.- Varios

1.- Aprobación de Actas.

El acta anterior será revisada acuciosamente por el Secretario Municipal para no dejar ningún punto aislado por la importancia del tema y de los invitados de la Sesión. Hubo intervenciones de las autoridades las cuales son importantes que queden consignadas en acta.

2.- Correspondencia.

No hay correspondencia.

3.- Exposición Biblioteca Laguna Blanca.

El Presidente de la sesión don Omar Peñacede la palabra a las funcionarias de la Biblioteca doña Ana María González y Nancy Velásquez, quienes vienen a exponer la presentación preparada para dar a conocer la Gestión Bibliotecaria año 2014 señalando que los servicios entregados corresponden a préstamos a domicilio, préstamos en sala, salidas a terreno, servicios de internet, wi fi, cursos a usuarios básicos y avanzados y actividades culturales. Indica que la meta de préstamos a domicilio se incrementa en un 20 % para este año y hasta el momento se han prestado la cantidad 349 libros restando un 32% para cumplir la meta. Se proyecta esta meta para el 2015 con un incremento del 30% el que se espera alcanzar con la utilización de las cajas viajeras las que consiste en dejar una mochila o maleta con libros durante un mes en un determinado lugar para después ser retiradas. En cuanto a los socios nuevos aumentó en 15 usuarios. Las principales alianzas en estos momentos son la Municipalidad, la Posta y la Escuela Diego Portales y en cuanto a las



actividades de educación de usuarios consiste en explicarles a los nuevos interesados la ubicación de los libros. En lo referente a la cartera de proyectos se está trabajando en el proyecto tecnológico de Habilitación de la Sala de Eventos, iniciativa que se presentó al consejo del libro y la lectura por un monto de \$4.500.000 donde el aporte del municipio es de \$1.000.000, y en un futuro se espera presentar otro proyecto para complementar la sala Infantil y cambiar las estanterías de la sala de lectura. En cuanto a las actividades realizadas y por realizar, cuenta cuentos, pinta cuentos, teatro chino, exposición de pinturas al óleo, cajas viajeras, exposición de documentales y películas, cajas viajes y títeres.

Con respecto a la Gestión cultural local, se elaboraron estrategias para realiza un plan de carteleras culturales, para el próximo año se elaboró un plan acorde al presupuesto que será entregado a cada uno de los asistentes, además se tiene considerada la meta de capacitación la cual se pretende ejecutar en noviembre en el la escuela de la comuna y también se da cumplimiento a la meta de usuarios nuevos del sistema y acceso libre, metas que a la fecha presentan un cumplimiento de un 100 y 83 % respectivamente en cuanto a los contenidos locales esto se enfocarán en el proceso de la esquila con fotos videos y se suben en una plataforma de biblioredes, el otro contenido local va a ser del Grupo Pegual con fotos de ellos. Para el cumplimiento de metas del próximo se espera aumentar las salidas a terreno con el fin de llevar herramientas como notebook para que en las salidas a terreno se efectúen capacitaciones a los usuarios. Interviene el Concejal Fernando Ojeda consultando cómo programan las salidas a terreno, si dependen de los vehículos municipales aún, ante lo cual la encargada de la Biblioteca responde que dependen de los vehículos municipales y de la posta para salir a terreno, por lo cual no hay una programación propia de las salidas, el Concejal Omar Peña indicaque anteriormente se había previsto que con la llegada de las camionetas nuevaspodrían tener una programación propia de las salidas a terrenos, la encargada de la Biblioteca Anita indica que justamente por este motivo se está postulando a recursos al Consejo del Libro y la Cultura para comprar una bibliomovil, que permita la independencia de las salidas a terreno de la biblioteca. El Concejal Omar Peña interviene señalando que actualmente hay un Fagem mediante el cual se va a optar por un Vehículo para el Área de Educación, el que eventualmente podría ser utilizado por la Biblioteca.

Finalmente la Encargada de la biblioteca muestra al Concejo algunas fotos y estadísticas de la gestión realizada. Interviene el Concejal Sergio Santelices felicitando a las funcionarias de la Biblioteca por la labor efectuada, además de indicar que la biblioteca es un panorama especial para el verano, el cual se podría complementar con cine. Además el Concejal Omar Peña propone que la biblioteca tenga un afiche para promover publicitar la Biblioteca.

4. Exposición de Actividades Posta de Villa Tehuelches

Continuando con la Sesión, se invita al Encargado de la Posta Don Jaime Arteaga a tomar la palabra, quien viene a exponer lo que se ha estado haciendo en la Posta de Atención Primaria de Villa Tehuelches. Señala que es importante que todos tengan conocimiento de las capacidades y de las atenciones que presta esta área.

En primera instancia presenta al equipo que compone la posta indicando que este recurso humano es el encargado de poner sus capacidades a disposición de los usuarios. Señala que la farmacia en las postas debe tener como mínimo 23 medicamentos, sin embargo la Posta sobrepasa con creces este requerimiento mínimo. Por otro lado la ubicación tiene una importancia primordial y se atiende a todo el público que va en tránsito y requiere atención de urgencia. Con respecto al personal y capacitación en primera instancia se menciona la capacitación que realizó personal de la posta sobre RCP, conjuntamente con las charlas que se han realizado en la Escuela. Importante es destacar que la Posta cuenta con Electrocardiogramas y máquinas de última tecnología a disposición de los usuarios. En cuanto al mantenimiento higiénico cabe mencionar que constantemente existen fiscalizaciones a las cuales se les ha dado cumplimiento al 100%. Por último en lo referente en la rehabilitación y prevención de la salud, se ha estado trabajando constantemente y como medidas y gestión para llevar a cabo estas acciones se han estado capacitando al personal en aquellas materias relevantes.

A partir de hace unos meses se ha estado recibiendo en la posta a alumnos en práctica mediante un convenio firmado entre el Municipio y el Instituto Santo Tomás. Día a día se trabaja en la gestión interna donde se realiza una ficha por cada paciencia desde que ingresa al recinto hasta que sale él. Importante es destacar que existe una nueva propuesta en conjunto con Planificación, la cual en el corto plazo se pretende realizar, consistente en la ampliación de la Posta con la que se pretende incorporar mayores espacios, además se contará con una antena que sirve para la comunicación en emergencias. Otro recurso físico es el desfibrilador para lo cual existe personal capacitado en su utilización.



Por otro lado se está ejecutando el programa Promoción de la Salud, el cual se divide en tres ámbitos, entorno comunal en el cual se está trabajando con el apoyo de un profesor de educación física, entorno escolar en el que se contará con un huerto saludable y entorno laboral a través del rincón saludable que consistirá en un rincón con frutas a libre disposición.

En cuanto a los requerimientos, la propuesta es tener una jornada hasta las 17:30 hrs, donde las horas trabajadas posteriormente sean consideradas horas extraordinarias. Además se requiere mayor autonomía con el combustible por los traslados que realiza constantemente la Posta, el trámite es un poco engorroso y cuesta coordinar la obtención del municipio, interviene el Concejal Fernando Ojeda consultando como se abastecen de combustible actualmente, ante lo cual el Encargado de la Posta señala que ese es un problema porque cargan combustible en Punta Arenas, llenando el estanque el cual alcanza para volver a la Villa y hacer algún traslado dentro de la comuna, no alcanzando a ir de nuevo a Punta Arenas a cargar el estanque. Interviene el Concejal Omar Peña, preguntando cuál podría ser la solución a este problema, a lo que el Sr. Jaime Arteaga responde que una solución pertinente es que salud gestione el presupuesto y tenga una autonomía en la compra y utilización del combustible.

Por último se señalan las principales propuestas en el Pre presupuesto, donde se tiene considerado un Psicólogo Clínico para la Posta en el ámbito de la Salud Mental, colación para el personal de turno, aumento en combustible en un 30 % y en medicamentos en 20%.

Interviene la Concejala María Isabel Vásquez, felicitando al personal de la Posta por la atención y la calidad humana en la prestación del servicio, a estas palabras se une el Concejal Sergio Santelices señalando que la Posta hoy en día está muy prestigiada a nivel Comunal y felicita el trabajo efectuado, además es interesante abordar un problema en el que se está al debe, y tiene que ver con capacitar en primeros auxilios, tener una radio en ciertos puntos, para tener una reacción más rápida en caso de accidentes.

Solicita la palabra el Señor Raúl Vivar indicando que Jaime como encargado de la Posta siempre contará con el apoyo de la Municipalidad junto con el Alcalde y junto con esto dejar la inquietud que aqueja a la posta en estos momentos, ya que existe un foco de contaminación provocado por el polvo que se produce cuando llueve, porque en la posta no hay loza delantera y le solicita a la Secretaría de Planificación que le ayude a solucionar el Problema para ejecutar el proyecto de infraestructura.

Interviene la Concejala Julia Bahamonde quien viene a felicitar a Jaime y al equipo de la Posta por la buena gestión que ejecutan por preocuparse del traslado de las personas quien señala que desde su punto de vista sería bueno que Salud administrara y llevara el control del petróleo que consume.

Finalmente el Presidente Sr. Omar Peña da las gracias al Encargado de la Posta y Encargada de la Biblioteca, sin embargo lamenta que estas exposiciones no sean vistas por las personas insensatas que quieren que esta comuna desaparezca porque estas presentaciones son motivantes y es importante socialmente como los servicios llegan a la gente, por lo tanto señala "me gustaría que estas exposiciones sean vistas para que se acabara la incertidumbre y los insensatos o individuos con falta de criterio que no conocen la realidad se atrevan a decir que la comuna tiene que desaparecer, yo creo que esto que han hecho ustedes es una bofetada a toda esa falta de sentido común que están aplicando en este famoso Estudio de Descentralización, por lo tanto agradezco a ambos la presentación y cuenten con el apoyo de nosotros".

Interviene la Concejala Julia Bahamonde consultando por el listado de pacientes para atenderse con el Oftalmólogo en Punta Arenas y quería solicitar la posibilidad de aumentar el presupuesto para atención de las personas de la comuna, ante lo cual el Sr. Raúl Vivar responde que actualmente se cuenta con recursos económicos, que previo a su utilización se deben solicitar las autorizaciones pertinentes para destinarlo a ese tipo de prestación.

5.- Presentación Fomento Productivo

Expone el Director de Secretaría Comunal de Planificación quien viene a exponer el trabajo que se ha estado desarrollando en Fomento Productivo, para lo cual se entrega un informe desarrollado por el Profesional Miguel Huilcal, quien a continuación explica los puntos más importantes. Comenzando con el Programa Yo emprendo de Fosis, indica que partió con 20 usuarios y actualmente queda un saldo por comprar de \$1.300.000. Interviene el Concejal Sergio Santelices consultando sobre cómo se gestionará la unidad de Fomento Productivo, como respuesta se le indica que el Profesional Miguel Huilcal, será el encargado de esta área dedicando la mayoría del tiempo al trabajo exclusivo



en esta área. Finalmente se propone al exponente que en una futura sesión entregue la información en forma más detallada y que el informe entregado será leído para en una próxima sesión hacer las preguntas del caso.

6.- Varios

El sr. Fernando Ojeda consulta por la presentación del informe de Conciliación Bancaria que debería haberse expuesto en la presente Sesión, comprometiéndose esta exposición para la próxima sesión.

La Concejala Julia Bahamonde consulta por la basura y escombros depositados en la Villa, la cual corresponde a despuntes de Obras licitadas anteriormente, ante lo cual el Director de Secplan se compromete incluir en todas las licitaciones futuras la cláusula que indique que todos los despuntes y desperdicios ocasionados por las empresas constructoras licitadas serán de responsabilidad de dichas empresas adjudicadas.

Sin más que tratar se cierra la sesión siendo las 17:14 Horas.


MARCELA CURILLÁN CÁRDENAS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)