



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136  
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA,

28 DIC. 2009

Nº 399 /.- ( SECCION "A") VISTOS : La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el Departamento de Administración y Finanzas.

El Memorandum Nº 74/2009 del Director de Administración y Finanzas, Jefe Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2008.

### DECRETO

1.- **ORDENASE** a don (a) **HUGO AGUILAR ROJAS**, Rut Nº 6.648.400-9, Oficial Administrativo a Contrata Grado 16 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en descanso por trabajos extraordinarios realizados en el Departamento de Administración y Finanzas, en el mes de Octubre de 2009, de acuerdo al siguiente detalle:

#### MES DE OCTUBRE

- Horas Extraordinarias al 25% 19 horas
- Horas Extraordinarias al 50% 3 horas

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
ALCALDE  
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO