



LAGUNA BLANCA, 12 MAYO 2009

Nº 134 - 1.- (SECCION "A") VISTOS : La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el Departamento de Planificaciones.

El Memorandum Nº 32/2009 del Director de Administración y Finanzas, Jefe Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2008.

DECRETO

1.- **ORDENASE** a don (a) **PAULA MONTERO CHEUQUELAF**, Rut Nº 9.884.629-8, Oficial Administrativo a Contrata Grado 16 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en descanso por trabajos extraordinarios realizados en el Departamento de Planificación, en el mes de Abril de 2009, de acuerdo al siguiente detalle:

MES DE ABRIL

- Horas Extraordinarias al 25% 1 horas
- Horas Extraordinarias al 50% -----

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho **ARCHÍVESE**.


RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL


ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

ERRR / RAVB / ezc
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO