



LAGUNA BLANCA, 17 MAR. 2010

Nº 99 /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables en el Departamento de Administración y Finanzas.

El Memorandum Nº 07/2010 del Director de Administración y Finanzas, Jefe Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

El Decreto Alcaldicio Nº 72 de fecha 04 de marzo de 2010 de Subrogancia de Secretaria Municipal.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2008.

### DECRETO

1.- **ORDENASE** a don (a) **MARIA MARQUEZ GOMEZ**, Rut Nº 8.728.900-1, Suplente Técnico Grado 15 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en descanso por trabajos extraordinarios realizados en el departamento de Administración y Finanzas en los meses de Enero y Febrero de 2010, de acuerdo al siguiente detalle:

#### MES DE ENERO

- Horas Extraordinarias al 25% 5 horas
- Horas Extraordinarias al 50% -----

#### MES DE FEBRERO

- Horas Extraordinarias al 25% 3 horas
- Horas Extraordinarias al 50% -----

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**ELENA MARION ZUÑIGA CARCAMO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

ERRR / EMZC / ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO