



15 ENE. 2010

LAGUNA BLANCA,

Nº 11. - /.- (SECCION "A") VISTOS: La necesidad del servicio de dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables como apoyo al Departamento de Desarrollo Comunitario.

El Memorandum Nº 01/2010 del Director de Administración y Finanzas, Jefe Recurso Humano.

Lo dispuesto en los artículos 63 y 65 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican y el Acta de Constitución del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 06 de diciembre de 2008.

### DECRETO

1.- **ORDENASE** a don (a) **ELENA GOMEZ CONTRERAS**, Rut Nº 8.742.747-1, Auxiliar de Servicio Grado 18 de la Planta Municipal, para proceder a realizar en descanso por trabajos extraordinarios realizados como apoyo al Departamento de Desarrollo Comunitario, en los meses de Octubre y Diciembre de 2009, de acuerdo al siguiente detalle:

#### MES DE OCTUBRE

- Horas Extraordinarias al 25% 3 horas
- Horas Extraordinarias al 50% -----

#### MES DE DICIEMBRE

- Horas Extraordinarias al 25% 3 horas
- Horas Extraordinarias al 50% -----

2.- **PASE** al Departamento de Personal para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

ERRR / RAVB / ezc  
DISTRIBUCION:

- INTERESADO (A)
- DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RR.HH. - CARPETA DE PERSONAL
- ANTECEDENTE
- ARCHIVO